

राष्ट्रीय जैविक विज्ञान केंद्र
(टाटा इंस्टीट्यूट ऑफ फंडामेंटल रिसर्च)
जीकेवीके कैम्पस, बैल्लारी रोड, बैंगलोर-560065
फोन: 2366359 / 23666354 - फैक्स: 23636662

ई-निविदा आमंत्रित करने की सूचना

निविदा सूचना संख्या: एनसीबीएस/एसी/टीआर-73/2025-26

I. एनआईटी विवरण:

1. एनसीबीएस में इस तरह के परिमाण के समान कार्यों को निष्पादित करने के लिए पर्याप्त अनुभव और क्षमताओं वाले पात्र ठेकेदारों से निम्नलिखित कार्य के लिए केंद्र निदेशक एनसीबीएस, बैंगलोर -560065 की ओर से हेड-एसई एंड एम एनसीबीएस द्वारा ई-टेंडरिंग मोड के माध्यम से ऑन लाइन आइटम दर निविदा आमंत्रित की जाती है

i)	नौकरी का नाम	एनसीबीएस में एचवीएसी, बिल्डिंग मैनेजमेंट सिस्टम (बीएमएस) और ग्रीन हाउस का संचालन और रखरखाव
ii)	अनुमानित लागत	93,42,192.00 रुपए
iii)	बयाना पैसा	1,86,843.00 रुपए
टिप्पणी मूल रूप में बयाना धनराशि जमा अधिमानतः सावधि जमा रसीद के रूप में या अनुसूचित बैंक के डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/वेतन आदेश के रूप में प्रस्तुत की जानी है, जो केंद्र निदेशक, एनसीबीएस बैंगलोर के पक्ष में जारी की जाती है।		
iv)	निविदा दस्तावेज की लागत	शून्य
v)	निविदा प्रसंस्करण शुल्क	शून्य
vi)	कार्य पूरा होने की अवधि	1 साल (12 महीने)।
vii)	डाउनलोड के लिए निविदा दस्तावेजों की उपलब्धता की तिथियां	23.06.2025 (10:00Hrs.) से 04.07.2025 (15:00Hrs.) तक डाउनलोड करने के लिए – कृपया CPPP वेबसाइट देखें: https://eprocure.gov.in/eprocure/app विस्तृत एनआईटी वेबसाइट पर भी उपलब्ध है: https://www.ncbs.res.in/tenders

viii)	प्री-बिड स्पष्टीकरण, साइट विज़िट और प्री-बिड मीटिंग की तिथि	<p>ठेकेदारों से अनुरोध है कि वे अपने प्री-बिड प्रश्न ईमेल द्वारा 07.07.2025 तक न भेजें।</p> <p>कार्य के दायरे को समझने के लिए साइट का दौरा अनिवार्य है। बोली पूर्व बैठक 9.07.2025 को एनसीबीएस में 11 बजे आयोजित की जाएगी। विक्रेता बैठक से पहले साइट पर जा सकते हैं।</p> <p>प्री-बिड स्पष्टीकरण 10.07.2025 तक CPPP वेबसाइट पर अपलोड किए जाएंगे।</p>
ix)	निविदाओं के ऑनलाइन जमा करने की प्रारंभ तिथि और समय	16-07-2025, 10.00 घंटे
x)	निविदाएं ऑनलाइन जमा करने की अंतिम तिथि और समय	23-7-2025, 15.00 घंटे
xi)	ईएमडी जमा करने की अंतिम तिथि	<p>23-7-2025 को या उससे पहले (14:30 बजे), एनसीबीएस, जीकेवीके कैपस, बेल्लारी रोड, बैंगलोर -560065 में सुरक्षा कार्यालय में निविदा बॉक्स में काम के नाम और एनआईटी नंबर का उल्लेख करते हुए एक सीलबंद सुपर स्काइड लिफाफे में गिरा दिया गया। मूल दस्तावेज अधिमानतः व्यक्तिगत रूप से प्रस्तुत किए जाने चाहिए। हालांकि, डाक या कूरियर द्वारा भेजे गए दस्तावेजों पर भी विचार किया जाएगा, बशर्ते कि वे नियत तारीख और समय के भीतर प्राप्त हों।</p>
xii)	ऑनलाइन बोली खुलने की तिथि और समय भाग 'ए' यानी तकनीकी बोली	24-7-2025, 10.00 बजे
xiii)	भाग-ख खोलने की तारीख अर्थात् भाग-ख योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां	तिथि बाद में अधिसूचित की जाएगी

II प्रारंभिक पात्रता मानदंड:

2. i) बोलीदाता उद्योग और आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (DPIIT), वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय द्वारा जारी सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को वरीयता), आदेश 2017 (समय-समय पर संशोधित) का अनुपालन करेगा। इसके अलावा बोलीदाता को विषय निविदा में प्रस्तावित स्थानीय सामग्री के लिए बोली के साथ वचनबद्धता प्रस्तुत करनी होगी।
- ii) सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को वरीयता), आदेश 2017 में परिभाषित 'श्रेणी-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' अधिमान्य विषय निविदा के लिए भाग लेने के पात्र हैं।

(iii) बोलीदाता के पास निम्नलिखित होना चाहिए

- a) बोलीदाता के पास सरकारी संगठनों/राज्य या केंद्र सरकार के अर्ध-सरकारी संगठनों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या राज्य या केंद्र सरकार के स्वायत्त निकायों के साथ वैध पंजीकरण की प्रतियां होनी चाहिए। बोलीदाता के पास राज्य/केंद्र सरकार के विभागों के साथ कार्य अनुभव होना चाहिए और ईसीपीटी या उससे अधिक मूल्य के कार्य प्रमाणपत्र होने चाहिए।
- b) वाणिज्यिक बैंक से बैंकर का प्रमाण पत्र या निवल मूल्य प्रमाणपत्र: 37.36 लाख रुपये के बराबर राशि का बैंकर का प्रमाण पत्र, या यूडीआईएन के साथ प्रमाणित चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा जारी न्यूनतम 9.42 लाख रुपये का निवल मूल्य प्रमाण पत्र निविदा खोलने की तारीख से एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।
- c) 31 मार्च 2025 को **समाप्त पिछले 3 लगातार वित्तीय वर्षों के दौरान** रखरखाव कार्यों पर औसत वार्षिक वित्तीय कारोबार कम से कम **46.71 लाख रुपये होना चाहिए**। यह एक पंजीकृत चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत लेखा परीक्षा की जानी चाहिए।
- (d) 31 मार्च 2025 **को समाप्त पिछले पांच वर्षों के दौरान दो वर्षों से अधिक समय में कोई नुकसान नहीं उठाना चाहिए**।
- (e) पिछले 7 वर्षों के दौरान इसी प्रकार के कार्य किए गए हैं।
- कार्य की समान प्रकृति का अर्थ है:** "एएमसी कार्यों- एचवीएसी के रखरखाव" में अनुभव।
- (f) इसी प्रकार के कार्यों में निष्पादन प्रमाणपत्र
- (g) आवश्यक तकनीकी कर्मचारी।
- (h) स्थायी खाता संख्या (पैन) और जीएसटी प्रमाण पत्र।

बोलीदाता को संतोषजनक ढंग से पूरा किया जाना चाहिए (कार्यों के ग्राहक द्वारा निष्पादन के प्रमाणन के आधार पर) **3 (तीन) कम से कम 3736 लाख रुपए मूल्य के सदृश कार्य** अथवा **2 (दो)** प्रत्येक मूल्य का सदृश कार्य जिसका मूल्य **5605 लाख रुपए से कम न हो** अथवा **1 (एक)** कम से कम 7473 लाख रुपए मूल्य का सदृश कार्य पिछले महीने के अंतिम दिन को समाप्त होने वाले पिछले 7 (सात) वर्षों के दौरान, जिसमें निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं / पिछले दिन तक पूरे किए गए कार्यों पर भी विचार किया जाएगा और यदि पात्र समान कार्य केंद्र सरकार / राज्य सरकार / केंद्र या राज्य सरकारों / केंद्रीय स्वायत्त निकायों के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में नहीं किए जाते हैं, फिर, इसके लिए बोलीदाता द्वारा टीडीएस प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

3. बोलीदाताओं को कर्नाटक-भारत में एक पंजीकृत फर्म होना चाहिए। संयुक्त उद्यम और या कंसोर्टियम स्वीकार्य नहीं हैं।

III. सूचना:

1. निविदा दस्तावेज दो भागों में तैयार किया जाता है अर्थात् भाग 'ए' (तकनीकी-वाणिज्यिक बोली) और भाग 'बी' (वित्तीय बोली)।

भाग 'बी' (वित्तीय बोली) में अनुबंध एल - मात्रा का बिल शामिल है।

सफल बोलीदाता को कार्य सौंपे जाने के बाद उपर्युक्त सभी दस्तावेज करार का हिस्सा होंगे।

मानक दस्तावेज प्राप्त करना: संभावित बोलीदाता या आम जनता वेबसाइट www.ncbs.res.in/निविदाओं या <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> से उपरोक्त दस्तावेजों के पीडीएफ प्रारूप को मुफ्त में देख और डाउनलोड कर सकते हैं

V **CPPP वेबसाइट में निविदा के लिए दिशानिर्देश:**

सीपीपी पोर्टल पर निविदा प्रक्रिया में भाग लेने के लिए, संभावित बोलीदाताओं को एक वैध श्रेणी III डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र की आवश्यकता होती है। निविदा के पात्रता मानदंड से संबंधित सभी दस्तावेज केवल सीपीपी पोर्टल के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रस्तुत किए जाने चाहिए। नीचे दिए गए निर्देश बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोली तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोली ऑनलाइन जमा करने में सहायता करने के लिए हैं।

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी अधिक जानकारी यहां प्राप्त की जा सकती है:

<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

1. पंजीकरण

(i) बोलीदाताओं को केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) लिंक पर क्लिक करके "ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन" सीपीपी पोर्टल पर जो निः शुल्क है।

(ii) नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीदाताओं को एक विशिष्ट उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और अपने खातों के लिए एक पासवर्ड निर्दिष्ट करना होगा।

(iii) बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के भाग के रूप में अपना वैध ई-मेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत कराएं। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।

(iv) नामांकन पर, बोलीदाताओं को सीसीए इंडिया द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए अपने वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (हस्ताक्षर कुंजी उपयोग के साथ तृतीय श्रेणी प्रमाण पत्र) (जैसे सिफी / एन कोड / ई मुद्रा आदि) को अपने प्रोफाइल के साथ पंजीकृत करना होगा।

(v) बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत किया जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी को दूसरों को उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है।

(vi) बोलीदाता तब अपना यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग इन करता है।

2. निविदा दस्तावेजों की खोज

(i) सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प बनाए गए हैं, ताकि बोलीदाताओं को कई मापदंडों द्वारा सक्रिय निविदाओं को खोजने की सुविधा मिल सके। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोलीदाता सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज के लिए संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, तिथि, अन्य कीवर्ड आदि जैसे कई खोज मापदंडों को जोड़ सकते हैं।

(ii) एक बार बोलीदाताओं द्वारा अपनी रुचि के निविदाओं का चयन कर लेने के बाद; वे आवश्यक दस्तावेज/निविदा अनुसूची डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'मेरी निविदाएं' फ़ोल्डर में ले जाया जा सकता है। इससे सीपीपी पोर्टल निविदा दस्तावेज को जारी किए गए किसी शुद्धिपत्र की स्थिति में एसएमएस/ई-मेल के माध्यम से बोलीदाताओं को सूचित करने में सक्षम होगा।

(iii) बोलीदाता को प्रत्येक निविदा को सौंपी गई विशिष्ट निविदा आईडी नोट कर लेनी चाहिए, यदि वे हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहते हैं।

3. बोलियां तैयार करना

(i) बोलीदाता को अपनी बोली प्रस्तुत करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी शुद्धिपत्र को ध्यान में रखना चाहिए।

(ii) कृपया बोली के भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले अपेक्षित दस्तावेजों को समझने के लिए निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज को ध्यानपूर्वक देखें। कृपया उन कवरों की संख्या पर ध्यान दें जिनमें बोली दस्तावेज जमा किए जाने हैं, दस्तावेजों की संख्या - जिसमें प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री शामिल हैं जिन्हें प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। इनमें से किसी भी विचलन से बोली की अस्वीकृति हो सकती है। निविदा अस्वीकृत की जा सकती है और यदि ईएमडी अथवा तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (भाग-क) के साथ मूल्य बोली संबंधी कोई सूचना प्रकट की जाती है तो उस पर आगे कार्रवाई नहीं की जाएगी।

(iii) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज/अनुसूची में दर्शाए अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले बोली दस्तावेज अग्रिम रूप से तैयार कर लेने चाहिए और सामान्यतः वे पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्ल्यूएफ/जेपीजी फॉर्मेट में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को काले और सफेद विकल्प के साथ 100 डीपीआई के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।

(iv) मानक दस्तावेजों के एक ही सेट को अपलोड करने में आवश्यक समय और प्रयास से बचने के लिए, जिन्हें प्रत्येक बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है, बोलीदाताओं को ऐसे मानक दस्तावेज (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) अपलोड करने का प्रावधान प्रदान किया गया है। बोलीदाता ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए उनके पास उपलब्ध "मेरा स्थान" या "अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज" क्षेत्र का उपयोग कर सकते हैं। बोली प्रस्तुत करते समय इन दस्तावेजों को सीधे "मेरा स्थान" क्षेत्र से प्रस्तुत किया जा सकता है, और बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। यह बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया के लिए आवश्यक समय में कमी को जोड़ देगा।

नोट: मेरे दस्तावेज स्थान केवल अपलोड करने की प्रक्रिया को आसान बनाने के लिए बोलीदाताओं को दिया गया एक भंडार है। यदि बोलीदाता ने मेरे दस्तावेज स्थान में दस्तावेज अपलोड किए हैं, तो यह स्वचालित रूप से इन दस्तावेजों को तकनीकी बोली का हिस्सा होने को सुनिश्चित नहीं करता है।

4. बोलियां प्रस्तुत करना

- i. बोलियां केवल सीपीपीपी वेबसाइट पर ऑनलाइन जमा की जाएंगी: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>
- ii. बोली लगाने वाले को बोली जमा करने के लिए अग्रिम रूप से साइट पर अच्छी तरह से लॉगिन करना चाहिए ताकि वे बोली जमा करने के समय पर या उससे पहले समय पर बोली अपलोड कर सकें। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।
- iii. बोली लगाने वाले को निविदा दस्तावेज में दर्शाए गए अनुसार आवश्यक बोली दस्तावेजों पर एक-एक करके डिजिटल हस्ताक्षर और अपलोड करना होगा।
- iv. बोलीदाता को लागू ईएमडी का भुगतान करने के लिए "ऑफलाइन" के रूप में भुगतान विकल्प का चयन करना होगा और उपकरण का विवरण दर्ज करना होगा।
- v. बोलीदाता को लागू निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्देशों के अनुसार ईएमडी तैयार करना चाहिए। मूल राशि बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि तक या निविदा दस्तावेजों में निर्दिष्ट अनुसार संबंधित अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से पोस्ट/कूरियर / दी जानी चाहिए। डीडी/भौतिक रूप से भेजे गए किसी अन्य स्वीकृत लिखत का विवरण स्कैन की गई प्रति में उपलब्ध विवरण और बोली प्रस्तुत करने के समय के दौरान दर्ज किए गए डेटा के साथ मेल खाना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
- vi. सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विभाग (एमएसएमई) द्वारा जारी एमएसई खरीद नीति में यथा परिभाषित सूक्ष्म और लघु उद्यमों (एमएसई) को केंद्रीय क्रय संगठन अथवा संबंधित मंत्रालय या विभाग के पास पंजीकृत केवल वस्तुओं और सेवाओं की आपूर्ति के लिए ईएमडी के भुगतान से छूट दी गई है। ईएमडी छूट (यदि कोई हो) साबित करने वाले दस्तावेज ई-निविदा पोर्टल में अपलोड किए जाएंगे अन्यथा अपलोड की गई बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- vii. एजेंसी कार्य के लिए बोली पूर्व स्पष्टीकरण, यदि कोई हो, डाउनलोड करेगी और उसे (स्कैन की गई प्रति) विधिवत भरी, हस्ताक्षरित और सील करके अपलोड करेगी। संशोधित दस्तावेज (यदि कोई हो) ई-निविदा पोर्टल में अपलोड किए जाएंगे।
- viii. बोलीदाताओं से यह नोट करने का अनुरोध किया जाता है कि वे आवश्यक रूप से अपनी वित्तीय बोलियां दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत करें और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। यदि निविदा दस्तावेज के साथ मूल्य बोली मानक बीओक्यू प्रारूप के रूप में दी गई है, तो इसे डाउनलोड किया जाना है और सभी बोलीदाताओं द्वारा भरा जाना है। बोलीदाताओं को BOQ फ़ाइल डाउनलोड करने, इसे खोलने और अपने संबंधित वित्तीय उद्धरणों और अन्य विवरणों (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ SKYBLUE रंग (असुरक्षित) कोशिकाओं को पूरा करने की आवश्यकता होती है। कोई अन्य

कोशिकाओं को बदला जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने के बाद, बोलीदाता को इसे सहेजना चाहिए और फ़ाइल नाम बदले बिना इसे ऑनलाइन जमा करना चाहिए। यदि बोलीदाता द्वारा BOQ फ़ाइल को संशोधित किया जाता है, तो बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।

- (ix) निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे सर्वर पर अंतिम समय में होने वाली भीड़ अथवा अपलोड करने में जटिलताओं से बचने के लिए अग्रिम रूप से अपने दस्तावेज अपलोड कर लें। एनसीबीएस, किसी भी मामले में, सर्वर और तकनीकी समस्याओं सहित दस्तावेजों को अपलोड करने के दौरान किसी भी प्रकार की कठिनाइयों के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- (x) बोली दस्तावेजों की ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ 100 डीपीआई के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।
- (xi) सर्वर समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित किया जाता है) को बोलीदाताओं द्वारा बोलियां प्रस्तुत करने, बोलियां खोलने आदि के लिए अंतिम तिथि का संदर्भ देने के लिए मानक समय के रूप में माना जाएगा। बोली लगाने वालों को बोली जमा करते समय इस समय का पालन करना चाहिए।
- (xii) नियत तारीख और समय (विस्तारित अवधि सहित) के बाद निविदा दस्तावेज प्रस्तुत करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- (xiii) बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तावेजों को आंकड़ों की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए पीकेआई कूटलेखन तकनीकों का प्रयोग करते हुए कूटबद्ध किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को बोली खोलने के समय तक अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा नहीं देखा जा सकता है। बोलियों की गोपनीयता सुरक्षित सॉफ़्टवेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बनाए रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा भंडारण एन्क्रिप्शन किया जाता है। सर्वर पर अपलोड किया गया कोई भी बोली दस्तावेज सिस्टम जनित सममित कुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन है। इसके अलावा, यह कुंजी खरीदारों/बोली सलामी बल्लेबाज की सार्वजनिक कुंजी का उपयोग करके असममित एन्क्रिप्शन के अधीन है। **कुल मिलाकर, अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज प्राधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोले जाने के बाद ही पठनीय हो जाते हैं।**
- (xiv) बोलियों के सफल और समय पर प्रस्तुत करने पर (यानी पोर्टल में "फ्रीज बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल एक सफल बोली प्रस्तुत करने का संदेश देगा और बोली संख्या के साथ एक बोली सारांश प्रदर्शित किया जाएगा। और अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली जमा करने की तारीख और समय।
- (xv) बोली सारांश मुद्रित किया जाना है और बोली प्रस्तुत करने की पावती के रूप में रखा जाना है।
- (xvi) इच्छुक बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे स्वयं को अद्यतन रखने के लिए निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख तक नियमित रूप से इस वेबसाइट को देखें क्योंकि निविदा में किसी भी परिवर्तन/संशोधन की सूचना इस वेबसाइट के माध्यम से केवल शुद्धिपत्र/अनुशिष्ट/संशोधन द्वारा ही दी जाएगी।

5. बोलीदाताओं को सहायता

- 1) निविदा दस्तावेज और उसमें निहित नियमों और शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न को निविदा के लिए निविदा आमंत्रित प्राधिकारी या निविदा में इंगित संबंधित संपर्क व्यक्ति को संबोधित किया जाना चाहिए।
- 2) ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य रूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों को 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क को निर्देशित किया जा सकता है।

6. निविदा के भाग 'ए' को खोलने के बाद, एसई एंड एम, एनसीबीएस प्रमुख तकनीकी मूल्यांकन समिति का गठन करेंगे जो पहले बोलीदाता द्वारा कार्य के लिए उनकी पात्रता के संबंध में प्रस्तुत ऑनलाइन क्रेडेंशियल्स को सत्यापित करेगी और यदि आवश्यक हो, तो अनुबंध-सी के आधार पर बोलीदाताओं की क्षमता का मूल्यांकन करने के लिए बोलीदाताओं के चल रहे/पूरे हो चुके कार्यों के चयनित कार्यस्थलों का दौरा करेगी।

7. भाग 'ए' खोलने के बाद निविदा में किसी भी संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी।

8. सशर्त छूट सहित किसी भी शर्त के साथ निविदाएं खारिज कर दी जाएंगी। हालांकि, बिना शर्त छूट के साथ निविदाएं स्वीकार की जाएंगी।

9. यदि आवेदक द्वारा दी गई कोई भी जानकारी बाद के चरण में गलत पाई जाती है, तो उन्हें एनसीबीएस में निविदा/कार्य करने से वंचित किया जा सकता है। इसके अलावा, यदि इस तरह का उल्लंघन काम शुरू होने से पहले विभाग के ध्यान में आता है, तो प्रभारी अभियंता ईएमडी और प्रदर्शन गारंटी की पूरी राशि को जब्त करने के लिए स्वतंत्र होगा।
10. कार्य को पूरा करने के लिए अनुमत समय की गणना कार्य शुरू करने के लिए लिखित आदेश की तारीख के 15वें दिन से या स्थल सौंपने के पहले दिन से, जो भी बाद में हो, निविदा दस्तावेजों में दर्शाए गए चरण, यदि कोई हो, के अनुसार की जाएगी।
11. निविदा ऑनलाइन जमा करने की अंतिम तिथि से **75 (पचहत्तर) दिनों** के लिए वैध रखी जाएगी।
12. यदि ईएमडी के लिए मूल दस्तावेज की प्राप्ति की अंतिम तिथि और निविदा खोलने को अवकाश के रूप में घोषित किया जाता है, तो संबंधित तारीख को तदनुसार अगले कार्य दिवस के लिए स्थगित माना जाएगा।
13. मूल डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/भुगतान आदेश/सावधि जमा रसीद/बैंक गारंटी, यदि कोई अनुसूचित बैंक से बयाना धन जमा के लिए लागू हो, तो उसे पूर्वोक्त स्थान, तारीख और समय पर प्रस्तुत किया जाएगा। अन्यथा निविदाएं अस्वीकृत की जा सकती हैं और उन पर आगे कार्रवाई नहीं की जाएगी।
14. बयाना राशि जमा के लिए चेक स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
15. **ईएमडी छूट:** एमएसएमई/एनएसआईसी पंजीकृत फर्मों के लिए ईएमडी को छूट दी गई है। वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र तकनीकी बोली के साथ संलग्न किया जाएगा।
16. जिस ठेकेदार की निविदा स्वीकार की जाती है, उसे अपनी संविदा को सम्यक रूप से पूरा करने के लिए प्रतिभूति जमा के रूप में प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा, ऐसी राशि जो कार्य के निविदा मूल्य के **5%** के बराबर होगी। इसके अतिरिक्त, ठेकेदार को निष्पादन प्रतिभूति के रूप में संविदा के निविदा मूल्य के **3%** के बराबर राशि जमा करानी होगी। निष्पादन गारंटी प्रस्तुत करने के लिए अनुमत समय स्वीकृति पत्र जारी होने की तारीख से 15 दिन होगा। **3% की निष्पादन प्रतिभूति** बैंक गारंटी के रूप में प्रस्तुत की जानी है। इसे अनुसूचित बैंक की सावधि जमा रसीदों के रूप में या सरकारी प्रतिभूतियों के रूप में भी स्वीकार किया जा सकता है।
17. सुरक्षा जमा ठेकेदारों के चल रहे बिल की सकल राशि का @ 5% कटौती द्वारा एकत्र किया जाएगा जब तक कि वसूली गई कुल सुरक्षा जमा राशि कार्य के निविदा मूल्य का 5% नहीं होगी। प्रतिभूति जमा राशि सरकारी प्रतिभूतियों, अनुसूचित बैंक और राष्ट्रीयकृत बैंक की सावधि जमा रसीदों के रूप में भी स्वीकार की जाएगी। इन्हें केंद्र निदेशक, एनसीबीएस के पक्ष में पृष्ठांकित किया जाएगा। सफल बोलीदाता की बयाना राशि जमा निष्पादन प्रतिभूति जमा की प्राप्ति पर वापस कर दी जाएगी/वापस कर दी जाएगी, तथापि यदि निष्पादन प्रतिभूति जमा बैंक गारंटी के रूप में है, तो जारीकर्ता बैंक से बैंक गारंटी के सत्यापन की पुष्टि के बाद अग्रिम राशि जमा जारी की जाएगी।
18. यदि सफल निविदाकर्ता, प्रारंभ होने की निर्धारित तारीखों को या उससे पहले निर्धारित निष्पादन गारंटी प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो विभाग (एनसीबीएस) किसी अन्य अधिकार या उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, उक्त बयाना राशि को पूरी तरह से जब्त करने के लिए स्वतंत्र होगा।
19. निविदा की स्वीकृति उस विभाग के पास होगी जो स्वयं को सबसे कम निविदा स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं करता है और बिना कोई कारण बताए प्राप्त किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। सभी निविदाएं जिनमें निर्धारित शर्तों में से कोई भी पूरी नहीं होती है या किसी भी संबंध में अपूर्ण होती है, को अस्वीकार कर दिया जाता है।
20. निविदाओं के संबंध में प्रचार सख्त वर्जित है और ठेकेदारों द्वारा प्रस्तुत निविदाएं जो प्रचार का सहारा लेते हैं, अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होंगे।
21. निविदा स्वीकार होने पर, ठेकेदार के मान्यता प्राप्त प्रतिनिधि (ओं) का नाम जो प्रभारी अभियंता से निर्देश लेने के लिए जिम्मेदार होगा, प्रभारी अभियंता को सूचित किया जाएगा।
22. विभाग निविदा के पूरे या केवल हिस्से को स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और निविदाकर्ता उद्धृत दरों पर इसे निष्पादित करने के लिए बाध्य होगा।
23. ठेकेदार द्वारा देय लेवी/कर

i) इस अनुबंध के लिए ठेकेदार द्वारा खरीदे गए इनपुट के संबंध में लागू माल और सेवा कर (जीएसटी) या कोई अन्य कर ठेकेदार द्वारा देय होगा और सरकार इसके संबंध में किसी भी दावे को स्वीकार नहीं करेगी। हालांकि, अनुबंध द्वारा प्रदान की गई सेवा की आपूर्ति के समय जीएसटी का घटक (जैसा कि सीजीएसटी अधिनियम 2017 में प्रदान किया गया है) अलग-अलग होगा, यदि यह विस्तार सहित निविदा की प्राप्ति की अंतिम तिथि पर लागू होता है, यदि कोई हो।

ii) सभी निविदा दरों में विस्तार, यदि कोई हो, सहित निविदा प्राप्त करने की अंतिम निर्धारित तिथि पर लागू सभी कर, जीएसटी, लेवी या उपकर शामिल होंगे।

(iii) किए गए कार्य के सकल मूल्य का @ 1% श्रम कल्याण उपकर ठेकेदार को भुगतान किए गए प्रत्येक बिल से वसूल किया जाएगा।

iv) ठेकेदार को भुगतान किए गए प्रत्येक बिल से लागू आयकर और उपकर की कटौती की जाएगी

v) सरकारी निदेशों के अनुसार किसी भी अन्य कर/उपकर की कटौती समय-समय पर ठेकेदार को भुगतान किए गए प्रत्येक बिल से की जाएगी।

24. बोलीदाता को संलग्न प्रारूप में आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 206AB (जैसा लागू हो) के अनुसरण में अपने लेटर हेड पर वचनबद्धता प्रस्तुत करनी होगी।

25. यदि कोई निविदाकर्ता अपनी निविदा वैधता अवधि के भीतर और कार्य सौंपने से पहले, जो भी पहले हो, वापस ले लेता है या निविदा के नियमों और शर्तों में कोई संशोधन करता है जो विभाग को स्वीकार्य नहीं है, तो सरकार किसी भी अधिकार या उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, बयाना राशि का 50% (पचास प्रतिशत) पूरी तरह से जब्त करने के लिए स्वतंत्र होगी। इसके अलावा, निविदाकर्ता को कार्य की पुनः निविदा प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

26. सफल बोलीदाता को कार्य सौंपे जाने के बाद, सफल बोलीदाता सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के लिए कार्य की समय अनुसूची प्रस्तुत करेगा जो करार का भाग होगा।

निर्देश:

1. ठेकेदार को <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> के साथ पंजीकृत होना चाहिए जो ठेकेदार ऊपर उल्लिखित वेबसाइट पर पंजीकृत नहीं हैं, उन्हें पंजीकृत होना आवश्यक है।
2. इच्छुक बोलीदाता के पास निविदा दस्तावेज (एक्सेल/वर्ड फॉर्मेट) की खरीद/डाउनलोड के अनुरोध के लिए वैध तृतीय श्रेणी के डिजिटल हस्ताक्षर होने चाहिए। बोली केवल सावधि जमा प्राप्तियों का ब्यौरा प्रदान करने और अथवा बयाना धन जमा के लिए किसी अनुसूचित बैंक की बैंक गारंटी और यथा विनिर्दिष्ट अन्य दस्तावेजों के बाद ही प्रस्तुत/अपलोड की जा सकती है।
3. निविदाएं समय और तारीख तक ऑनलाइन प्राप्त की जाएंगी जैसा कि ऊपर एनआईटी विवरण में उल्लेख किया गया है। भाग 'ए' समय और तारीख पर खोला जाएगा जैसा कि ऊपर एनआईटी विवरण में उल्लिखित है। सबसे पहले ईएमडी की रसीद चेक की जाएगी। यदि क्रम में पाया जाता है, तो भाग 'ए' खोला जाएगा। भाग 'ए' खोलने के बाद, ठेकेदार के तकनीकी-वाणिज्यिक बोली से संबंधित दस्तावेजों का मूल्यांकन किया जाएगा और तदनुसार निविदाकर्ताओं को सक्षम प्राधिकारी द्वारा योग्य/अयोग्य घोषित किया जाएगा। इसके बाद अर्हता प्राप्त निविदाकर्ताओं का भाग ख (वित्तीय बोली) अधिसूचित तारीख और समय पर खोला जाएगा। भाग 'बी' (वित्तीय बोली) खोलने की तारीख सीपीपी पोर्टल वेबसाइट के माध्यम से सभी योग्य बोलीदाताओं को सूचित की जाएगी।
4. सीपीपी पोर्टल पर बोलीदाताओं की वित्तीय मूल्यांकन स्थिति प्रकाशित करने के बाद ही असफल बोलीदाताओं के ईएमडी बिना किसी ब्याज के वापस कर दिए जाएंगे।
5. इस निविदा दस्तावेज के साथ BOQ-ZZZ.xls के अनुसार वित्तीय प्रस्ताव/वाणिज्यिक बोली/बीओक्यू प्रारूप उपलब्ध कराया गया है <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे इस BOQ-ZZZ.xls को यथावत डाउनलोड करें और अनुमत कॉलम में अपनी प्रस्ताव/दरों का उल्लेख करें और उसे वाणिज्यिक बोली में अपलोड करें। सभी निविदा दरों में संबंधित कानूनों के तहत देय सभी कर और लेवी शामिल होंगे। बोलीदाता किसी भी तरीके से डाउनलोड किए गए मूल्य बोली टेम्पलेट में छेड़छाड़/संशोधन नहीं करेगा। यदि किसी भी तरीके से छेड़छाड़/संशोधन पाया जाता है, तो निविदा पूरी तरह से खारिज कर दी जाएगी और विभाग द्वारा उचित कार्रवाई की जाएगी

6. खुलने की तारीख पर, ठेकेदार लॉगिन कर सकता है और खोलने के बाद बोलियों की स्थिति देख सकता है
7. ठेकेदार को प्रत्येक आइटम की दर उद्धृत करना सुनिश्चित करना चाहिए। कॉलम उद्धृत करने के लिए था आकृति में दर SKY BLUE रंग में दिखाई देती है। किसी भी सेल का चयन करते समय एक चेतावनी अनिवार्य रूप से ऐसी सभी कोशिकाओं को "0" (शून्य) सहित किसी भी मान से भरने के लिए प्रकट होती है।

नोट: संभावित एजेंसियां निविदा प्रस्तुत करने से पहले सभी एनआईटी मानदंडों को पूरा करने के लिए खुद को संतुष्ट करेंगी। विभाग निर्धारित मानदंडों को पूरा नहीं करने वाली एजेंसियों की निविदा पर विचार न करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

8. मूल्यांकन उद्देश्य के लिए बोलीदाता द्वारा बोली प्रस्तुत करने की अवधि के भीतर मूल से स्कैन किए जाने वाले अनिवार्य दस्तावेजों की सूची:

1. यूडीआईएन के साथ सीए द्वारा प्रमाणित वित्तीय टर्नओवर।
2. यूडीआईएन के साथ सीए द्वारा प्रमाणित लाभ और हानि विवरण।
3. नवीनतम बैंक सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट।
4. (i) एजेंसी जिसके लिए निष्पादित किया गया, ii) कार्य का मूल्य, iii) निर्धारित और पूरा होने का वास्तविक समय, iv) निष्पादन प्रमाणपत्र v) कार्य पूरा होने का प्रमाण पत्र। vi) ग्राहकों से पात्र समान कार्य।
5. कर्नाटक राज्य से सक्षम अधिकारियों द्वारा जारी प्रमाण पत्र:
 - a. वैध पंजीकरण प्रमाणपत्र (फॉर्म-सी, ईएसआई, पीएफ,)
 - b. जीएसटी के लिए पंजीकरण का प्रमाण पत्र।
 - c. पैन (स्थायी खाता संख्या) पंजीकरण
6. ईएमडी के प्रति किसी भी अनुसूचित बैंक के एफडीआर/डीडी/पीओ/बीसी।
7. ईएमडी के भाग के प्रति किसी अनुसूचित बैंक की बैंक गारंटी, यदि कोई हो।
8. निविदा स्वीकृति पत्र बोलीदाता के लेटरहेड पर जैसा कि अनुबंध बी में दिखाया गया है
9. एनसीबीएस द्वारा प्रमाणित विधिवत भरी हुई और हस्ताक्षरित साइट निरीक्षण रिपोर्ट।

नोट: तकनीकी मूल्यांकन के दौरान, लापता दस्तावेज, यदि कोई हो, प्रस्तुत करने के लिए निरीक्षण समिति द्वारा पूछा जा सकता है।

9. बोलीदाता को निम्नलिखित भरना आवश्यक है:

- a) तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (भाग-A)
- b) वित्तीय निविदा (भाग-B)

नोट्स

1. इच्छुक एजेंसियां पंजीकरण और बोली जमा करने के लिए वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर जा सकती हैं।
2. निविदा दस्तावेजों से संबंधित सहायता/स्पष्टीकरण के लिए संपर्क करें
(080)- 23666427/6428/6389
3. पंजीकरण और निविदा में भागीदारी के लिए सहायता के लिए संपर्क करें
क) 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क-(0120)4001002, (0120)4001005, (0120)6277787
बी) support-eproc@nic.in पर ईमेल
4. साइट विज़िट स्पष्टीकरण के लिए अनुरोध भेजने के लिए ईमेल आईडी:
venkat@ncbs.res.in / vipin@ncbs.res.in

---SD/-----
हेड-एसई एंड एम
एनसीबीएस
के लिए और की ओर से
केंद्र निदेशक

**NATIONAL CENTRE FOR BIOLOGICAL SCIENCE
(TATA INSTITUTE OF FUNDAMENTAL RESEARCH)
GKVK Campus, Bellary Road, Bangalore-560065
Phone: 2366359/ 23666354 – Fax: 23636662**

NOTICE INVITING e-TENDER

TENDER NOTICE NO: NCBS/AC/TR-73/2025-26

I.NIT Details:

1. Online item rate tender in two parts i.e. Part A –Techno-commercial Bid and Part B – Financial Bid are hereby invited through **e-Tendering mode by** Head-SE&M NCBS on behalf of The Centre Director NCBS, Bangalore-560065 for the following work from eligible contractors on a having adequate experience and capabilities to execute similar works of such magnitude in NCBS

i)	Name of Work	Operation and Maintenance of HVAC, Building Management System (BMS) and Green house at NCBS
ii)	Estimated Cost	Rs.93,42,192.00
iii)	Earnest Money	Rs.1,86,843.00
Note: Earnest Money Deposit in original to be submitted preferably in form of Fixed Deposit Receipt or in the form of Demand Draft / Bankers Cheque / Pay Order of a Scheduled Bank, issued in favour of the centre Director, NCBS Bangalore.		
iv)	Cost of Tender Document	NIL
v)	Tender Processing Fee	NIL
vi)	Period Of Work Completion	1 years (12 Months).
vii)	Dates of availability of Tender Documents for Download	From 23.06.2025(10:00Hrs.) to 04.07.2025 (15:00Hrs.) To Download – please visit CPPP website: https://eprocure.gov.in/eprocure/app Detailed NIT is also available on website: https://www.ncbs.res.in/tenders

viii)	Date of Pre-bid clarification, Site visit and pre-bid meeting	<p>The contractors are requested to send their Pre-bid queries by email not later than 07.07.2025.</p> <p>Site visit to understand the scope of work is Compulsory. Pre-Bid meeting will be held on 9.07.2025 at 11Hrs at NCBS. Vendors can visit the site before the meeting.</p> <p>The Pre-Bid clarifications will be uploaded in CPPP website by 10.07.2025.</p>
ix)	Start Date and Time of Online Submission Of tenders	16-07-2025, 10.00 Hrs
x)	Last date and time of closing online submission of tenders	23-7-2025, 15.00 Hrs
xi)	Last date for submission of EMD	On or Before 23-7-2025 (14:30Hrs.) , dropped at tender box in the security office at NCBS, GKVK campus, Bellary Road, Bangalore-560065., in a sealed super scribed envelope mentioning name of work and NIT Number. Original documents should be submitted preferably in person. However, documents sent by post or courier will also be considered provided the same is received within due date & time.
xii)	Date and time of online bid opening Part 'A' i.e. Technical Bid	24-7-2025, 10.00Hrs
xiii)	Date of opening Part-B i.e. Financial Bids of qualified bidders	Date will be notified later

II. Initial Eligibility Criteria:

2. i) The bidder shall be compliant to the Public Procurement (Preference to Make in India), Order 2017 (as amended from time to time) issued by Department for Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT), Ministry of Commerce and Industry. Also, bidder must submit undertaking along with bid for the local content of... % offered in subject tender.
- ii) Preferred 'Class-I local supplier' as defined in Public Procurement (Preference to Make in India), Order 2017, are eligible to participate for subject tender.

iii) The Bidder Should have the following:

- d) Bidder should have the Copies of valid registration with Government organizations / Semi-Government organizations of State or Central Government or Public sector undertakings or Autonomous bodies of State or Central Government. The bidder should have work experience with state/central Govt departments and must have work done certificates for value equal to ECPT or more.
- e) Banker's Certificate from a Commercial Bank or Net Worth Certificate: Banker's Certificate of the amount equal to Rs.37.36 lakhs, or Net worth certificate of minimum Rs.9.42 lakhs issued by certified Chartered Accountant with UDIN should not be older than one year from the date of opening tender.
- f) Average Annual Financial Turnover on maintenance works should be at least **Rs.46.71 Lakhs**, during the immediate last 3 consecutive financial years ending **31st March 2025**. This should be duly audited by a registered Chartered Accountant.
- (d) Should not have incurred any loss in more than two years during last five years ending **31st March 2025**.
- (e) Carried Out Similar Works During Last 7 Years.
Similar nature of work means: Experience in "AMC works- Maintenance of HVAC".
- (f) Performance Certificates, in similar works
- (g) Required Technical Staff.
- (h) Permanent Account Number (PAN) & GST Certificate.

The bidder should have satisfactorily completed (based on certification of performance by client of the works) **3 (Three)** similar works each of value not less than **₹37.36 Lakhs** or **2 (Two)** similar works each of value not less than **₹56.05 Lakhs** or **1 (One)** similar work of value at least **₹74.73 Lakhs** during the last 7 (Seven) years ending on the last day of the month previous to the one in which the tenders are invited / **the works completed up to previous day the last date of submission of tenders shall also be considered and if the eligible similar works are not carried out in Central Government / State Government / Public Sector Undertaking of Central or State Governments / Central Autonomous bodies, then, TDS certificates should be produced by bidder for the same.**

- 3. Bidders should be a registered firm in Karnataka-India. Joint Ventures and or Consortiums are not acceptable.**

III. Information:

1. Tender document is prepared in two parts viz. Part 'A' (Techno-commercial Bid) and Part 'B' (Financial Bid).

Part 'B' (Financial bid) consists of Annexure L - Bill of Quantities.

All the above documents will form part of Agreement after award of work to the successful bidder.

OBTAINING OF STANDARD DOCUMENTS: Prospective Bidders or general public can see and download free of cost **PDF format** of the above documents from website www.ncbs.res.in/tenders OR <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

IV. Guidelines For-Tendering In CPPP website:

To participate in the Tendering process on the CPP Portal, Prospective Bidders require a valid Class III Digital Signature Certificates. All the documents related to the eligibility criteria of tender should be submitted electronically through CPPP portal only. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at:
<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

1. Registration

- (i) Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL:<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link **“Online Bidder Enrolment”** on the CPP Portal which is free of charge.
- (ii) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- (iii) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These Would be used for any communication from CPP Portal.
- (iv) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / n Code/ e Mudhra etc.), with their profile.
- (v) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- (vi) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC /e-Token.

2. Searching for Tender Documents

- (i) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- (ii) Once the bidders have selected the tenders they are interested in; they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This Would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/emailing, in case, there is any corrigendum issued to the tender document.
- (iii) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case, they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

3. Preparation of Bids

- (i) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- (ii) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid. The tender is liable to be rejected and will not be processed further if any price bid information disclosed along with EMD or Techno-commercial Bid (Part-A).
- (iii) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/ JPG

formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

(iv) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use “My Space” or “Other Important Documents” area available to them to upload such documents. These Documents May Be Directly Submitted from The “My Space” area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will add to a reduction in the time required for bid submission process.

Note: My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded the documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid.

4. Submission of Bids

- (i) Bids shall be submitted online only at CPPP website:
<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>
- (ii) Bidder should login to the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- (iii) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- (iv) Bidder has to select the payment option as “offline” to pay the EMD as applicable and enter details of the instrument.
- (v) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document as applicable. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- (vi) Micro and Small Enterprises (MSEs) as defined in MSE Procurement Policy issued by Department of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) registered with the Central Purchase Organization or the concerned Ministry or Department are exempted from payment of EMD for supply of goods and services only. The documents proving EMD exemption (if any) shall be uploaded in e-tender portal. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- (vii) The agency shall download the pre-bid clarification, if any, for the work and upload the same (scanned copy) duly filled, signed and sealed. The revised documents (if any) shall be uploaded in e-tender portal.
- (viii) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all bidders. Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the SKYBLUE coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- (ix) Tenderers are advised to upload their documents well in advance, to avoid last minute rush on the server or complications in uploading. NCBS, in any case, shall not be held responsible for any type of difficulties during uploading the documents including server and technical problems what so ever.

- (x) Bid documents may be scanned with 100dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- (xi) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
- (xii) Submission of the tender documents after the due date and time (including extended period) shall not be permitted.
- (xiii) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secure Socket Layer 128bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid opener's public keys. **Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.**
- (xiv) Upon The Successful and Timely Submission of Bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- (xv) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid.
- (xvi) Intending Bidders are advised to visit this website regularly till closing date of submission to keep themselves updated as any change/modification in the tender will be intimated through this website only by corrigendum / addendum/ amendment.

5. Assistance to Bidders

- 1) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- 2) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.
6. After opening of Part 'A' of tender, Head SE&M, NCBS shall constitute Technical Evaluation Committee which will first verify the online credentials submitted by the bidder with respect to their eligibility for the work and if required, will visit selected worksites of on-going/completed works of the bidders to evaluate the capability of the bidders based on the Annexure-C.
7. No modifications in the tender shall be allowed after opening Part 'A'.
8. Tenders with any condition including conditional rebate shall be rejected. However, tenders with unconditional rebate will be accepted.
9. If any information furnished by the applicant is found to be incorrect at a later stage, they shall be liable to be debarred from tendering / taking up works in NCBS. Also if such a violation comes to the notice of Department before start of work, the Engineer-in-charge shall be free to forfeit the entire amount of EMD & Performance Guarantee.
10. The time allowed for carrying out the work will be reckoned from the 15th day after date of written order to commence the work or from the first day of handing over of the site, whichever is later, in accordance with the phasing, if any, indicated in the tender documents.

11. Tender will be kept valid for **75 (Seventy-Five) days** from the Last date of closing of online submission of tenders.
12. In case the last date of receipt of original document towards EMD and opening of tender are declared as holiday, the respective date shall be treated as postponed to the next working day, correspondingly.
13. **Original Demand Draft/Bankers Cheque/Pay Order/Fixed Deposit Receipt/Bank Guarantee, if any of a Scheduled Bank towards Earnest Money Deposit as applicable shall be submitted at a fore mentioned place, date and time. Otherwise Tenders are liable to be rejected and will not be processed further.**
14. **Cheques for Earnest Money Deposit will not be accepted.**
15. **EMD Exemption:** EMD is exempted for MSME/NSIC registered firms. Valid registration certificate shall be enclosed along with the technical bid.
16. The contractor whose tender is accepted will be required to furnish by way of security deposit for the due fulfilment of his contract, such sum as will amount to **5%** of the tendered value of work. In addition, the contractor shall be required to deposit an amount equal to 3% of the tendered value of the contract as Performance Security. Time allowed for submission of Performance Guarantee shall be 15 days from the date of issue of letter of acceptance. **Performance Security of 3%** to be submitted in the form of Bank guarantees. It can also be accepted in the form of fixed deposit receipts of Scheduled Bank or in the form of Government Securities.
17. The Security Deposit will be collected by deductions @ 5 % of the gross amount of the running bill of the contractors till the total security deposit recovered will amount to 5% of the tendered value of work. The Security deposit will also be accepted in the form of Governments Securities, Fixed Deposit Receipts of Scheduled Bank and Nationalized Bank. These shall be endorsed in favour of The Centre Director, NCBS. Earnest Money Deposit of successful bidder shall be returned back / refunded on receipt of Performance Security Deposit, however in case Performance Security Deposit is in the form of Bank Guarantee, Earnest Money Deposit will be released subsequent to confirmation of verification of Bank Guarantee from the issuing Bank.
18. **If the successful tenderer, fails to furnish the prescribed performance guarantee on or before stipulated dates of commencement the department (NCBS) shall without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to forfeit the said earnest money absolutely.**
19. The acceptance of tender shall rest with department which does not bind itself to accept the lowest tender and reserves to itself the authority to reject any or all of the tenders received, without assigning any reason. All tenders in which any of the prescribed conditions are not fulfilled or incomplete in any respect are liable to be rejected.
20. Canvassing in connection with tenders is strictly prohibited and the tenders submitted by the contractors who resort to canvassing will be liable for rejection.
21. On acceptance of the tender, the name of the accredited representative(s) of the contractor who would be responsible for taking instructions from the Engineer-In-charge shall be communicated to the Engineer-In-charge.
22. The department reserves the right to accept the whole or only part of the tender and the tenderer shall be bound to perform the same at the rates quoted.
23. **LEVY/TAXES Payable by Contractor:**

i) **Goods & Services Tax (GST)** or any other tax applicable in respect of **inputs procured by the Contractor** for this contract shall be payable by the Contractor and Government will not entertain any claim whatsoever in respect of the same. However, **component of GST at time of supply of service (as provided in CGST Act 2017) provided by the contract shall be varied, if it varies from that applicable on the last date of receipt of tender including extension, if any.**

ii) All tendered rates shall be inclusive of all taxes, GST, levy or cess applicable on last stipulated date of receipt of tender including extension, if any.

iii) Labour Welfare cess @1% of gross value of work done shall be recovered from each bill paid to the contractor.

iv) Income tax and cess as applicable shall be deducted from each bill paid to the contractor

v) Any other taxes /cess as per Government directives shall be deducted from each bill paid to the contractor, from time to time.

24. Bidder has to submit undertaking on their letter head pursuant to the Section 206AB (as applicable) of the Income Tax Act, 1961 in prescribed format as enclosed.

25. If any tenderer withdraws his tender within the validity period and before award of work whichever is earlier or make any modifications in the terms and conditions of the tender which are not acceptable to the department, then the Government shall without prejudice to any right or remedy, be at liberty to forfeit 50 % (Fifty Percent) of the Earnest Money absolutely. Further, the tenderer shall not be allowed to participate in the re-tendering process of the work.

26. After award of work to the successful bidder, the successful bidder shall submit time schedule of work for approval of Competent Authority Which will form part of Agreement.

Instructions:

1. The contractor should be registered with <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> . Those contractors not registered on the website mentioned above, are required to get registered.
2. The intending bidder must have valid class-III digital signature for Request for purchase / Download of Tender Document (excel / word formats). The bid can only be submitted/uploaded after providing details of Fixed Deposit Receipts and or Bank Guarantee of any Scheduled Bank towards Earnest Money Deposit and other documents as specified.
3. Tenders will be received online up to time & date as mentioned in the NIT details above. Part 'A' will be opened on the time & date as mentioned in the NIT details above. The receipt of EMD will be checked first. If found in order, Part 'A' will be opened. After opening of Part 'A', the contractor's Techno-commercial Bid related documents shall be evaluated and accordingly tenderers will be qualified/disqualified by the Competent Authority. The Part 'B' (Financial Bid) of the qualified tenderers shall then be opened at notified date and time. Date of opening of Part 'B' (Financial Bid) will be intimated to all the qualified bidders through the CPP Portal website.
4. The EMDs of the unsuccessful bidders will be returned without any interest only after publishing financial evaluation status of bidders on CPP portal.
5. The Financial Proposal/Commercial bid / BOQ format is provided as BOQ-ZZZ.xls along with this tender document at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> Bidders are advised to download this BOQ-ZZZ.xls as it is and quote their offer/rates in permitted column and upload the same in the commercial bid. **All tendered rates shall be inclusive of all taxes and levies payable under respective statutes. Bidder shall not tamper/modify downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tampered/modified in any manner, tender will be completely rejected and appropriate action will be taken by department**

6. On opening date, the contractor can login and see the status of Bids after opening
7. Contractor must ensure to quote rate of each item. The column meant for quoting rate in figure appears in SKY BLUE colour. While selecting any of the cells a warning appears **to mandatorily fill all such cells with any value, including "0" (ZERO).**

Note: Prospective agencies shall satisfy themselves of fulfilling all the NIT criteria before submission of tender. Department reserves the right of non-consideration of tender of the agencies not fulfilling the stipulated criteria.

8. List of compulsory Documents to be scanned from original & uploaded within the period of bid submission by bidder for the evaluation purpose:

1. Financial Turn Over certified by CA with UDIN.
2. Profit & Loss statement certified by CA with UDIN.
3. Latest Bank Solvency Certificate.
4. List of Similar Works completed in last seven years indicating i) Agency for Whom Executed, ii) Value of work, iii) Stipulated and Actual time of completion, iv) Performance Certificates v) Work completion certificates. vi) The eligible similar works from the clients.
5. Certificates issued by competent authorities from the State of Karnataka:
 - a. Valid Registration certificates (Form-C, ESI, PF,)
 - b. Certificate of Registration for GST.
 - c. PAN (Permanent Account Number) Registration
6. FDR/DD/PO/BC of any Scheduled Bank against EMD.
7. Bank Guarantee of any Scheduled Bank against part of EMD, if any.
8. Tender Acceptance Letter On bidder's letterhead as shown in Annexure B
9. **Duly filled in and signed site inspection report certified by NCBS.**

Note: During Technical Evaluation, Missing Documents, if any, can be asked by the inspection committee for submission.

9. The Bidder are required to fill the following:

- a) **Techno-commercial Bid (Part-A)**
- b) **Financial Bid (Part-B)**

Notes

1. Interested agencies may visit website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> for registration and Bid Submission.
2. Contact for Assistance/clarifications related to tender documents
(080)- 23666427/6428/6389
3. Contact for assistance for registration and participation in-tendering
 - a) 24 x 7 CPP Portal Helpdesk-(0120)4001002, (0120)4001005, (0120)6277787
 - b) email at support-eproc@nic.in
4. Email Ids for sending request for Site visit clarifications:
venkat@ncbs.res.in / vipin@ncbs.res.in

---- Sd /-----
Head-SE&M
NCBS
For and on behalf of
The centre Director